

## Praktikum bei emcra – Europa aktiv nutzen in Berlin

emcra – Europa aktiv nutzen ist eines der führenden Weiterbildungs- und Beratungsunternehmen im Bereich EU-Fördermittel. Wir beraten Organisationen zu Fördermöglichkeiten und begleiten sie während des Prozesses der Antragstellung. Durch externe Evaluation unterstützen wir Projekte in der Durchführung. Neben jahrelanger Projektarbeit und erfolgreicher Antragstellung greift das emcra-Team auf Erfahrungen in der Begutachtung von EU-Anträgen für die EU-Kommission und Nationale Agentur Deutschland zurück. Für Geschäftsführer, Projektleiter und Mitarbeiter von Vereinen, Stiftungen, NGOs und Unternehmen bieten wir Weiterbildungen und Seminare rund um das Thema europäische und nationale Fördermittel an. emcra ist entsprechend der Anerkennungs- und Zulassungsverordnung (AZWV) und ISO zertifiziert und führt mit der Weiterbildung „Qualifizierung zum EU-Fundraiser“ als einziger deutscher Bildungsanbieter eine zertifizierte Weiterbildung im Bereich EU-Fundraising durch. Hier ist emcra in Deutschland Marktführer (weitere Infos unter [www.emcra.eu](http://www.emcra.eu)).

Wir bieten ab 1. September 2011 die Möglichkeit für eine/n engagierte/n Praktikantin/en, ein Teilzeit- oder Vollzeitpraktikum bei emcra zu absolvieren. Das Praktikum kann minimal drei, wünschenswert sechs Monate dauern.

### Voraussetzungen:

- Kenntnisse der Europäischen Union
- Interesse, sich in die europäische und nationale Förderlandschaft einzuarbeiten
- sicheres und schnelles Recherchieren (Internet/Telefon) & selbständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Interesse an der Erwachsenenbildung

### Aufgaben:

- Recherchetätigkeiten zu europäischen und zu nationalen Fördermitteln
- Aufbereitung für Bildungsveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von emcra Veranstaltungen: insb. EU-Fördermittel-Seminare, Qualifizierung zum EU-Fundraiser
- Unterstützung bei der Evaluation europäischer Projekte
- Unterstützung bei der Büroorganisation

### Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen Team & die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten
- eine professionelle Büroinfrastruktur
- geringe Aufwandsentschädigung
- die Teilnahme an emcra-Veranstaltungen während der Praktikumszeit
- Fachwissen zu europäischer Förderung

### Bewerbung:

- nur per Mail
- kurzes Anschreiben (Motivation) und Lebenslauf
- Bewerbungen bis 15. August 2011
- an Stephanie Lutzke: [stephanie.lutzke@emcra.eu](mailto:stephanie.lutzke@emcra.eu)

Bei Fragen stehen wir gerne telefonisch (030-3180 1330) oder per E-Mail zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!