

Praktikumsbericht
Projekt- und Kulturmanagement
bei
inter:est GmbH Berlin

Name: Constanze Aka

INHALT

1	INTER:EST GMBH KULTUR- UND BILDUNGSPROJEKTE	3
2	ERWARTUNGEN AN DAS PRAKTIKUM	3
3	TÄTIGKEITSBEREICHE	4
4	BETREUUNG DURCH DEN ARBEITGEBER INTER:EST GMBH	5
5	ABSCHLIEßENDE BEWERTUNG DES PRAKTIKUMS	5

PRAKTIKUMSSTELLE

Inter:est GmbH Kultur- und Bildungsprojekte
Natalie Kronast (Geschäftsführerin)
Senefelderstraße 28
14037 Berlin
T +49 (0)30 3180 1760
gf@inter-est.de
www.inter-est.de

Vom 07. März bis zum 30. Juni 2011 verrichtete ich bei inter:est GmbH, einem Büro für Kultur- und Bildungsprojekte mit Sitz in Berlin ein mit 200 Euro vergütetes Praktikum in Vollzeit, das ich als praktische und inhaltliche Ergänzung meines Studiums MA Osteuropastudien an der FU Berlin anrechnen lassen möchte. Durch die Empfehlung einer Freundin habe ich vom Unternehmen erfahren und mich aus eigener Initiative um den Praktikumsplatz beworben.

1 inter:est GmbH Kultur- und Bildungsprojekte

inter:est ist auf die Umsetzung internationaler Kultur- und Bildungsprojekte spezialisiert, ein Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Zusammenarbeit mit den Ländern des östlichen Europas. inter:est realisiert sparten- und themenübergreifend kulturelle und künstlerische Veranstaltungen und Projekte für öffentliche und private Auftraggeber, berät und vermittelt, publiziert und redigiert und bietet Fortbildungen in den Bereichen Kulturmanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Drittmittelakquise an. In Zusammenarbeit mit Partnern setzt inter:est eigene Kulturprojekte um.

Den grenzüberschreitenden künstlerischen Austausch zu intensivieren, Konzepte für einen dauerhaften Dialog zu erarbeiten, seine Akteure zu unterstützen und Interesse für Kunst und Kultur zu wecken, ist Ziel von inter:est.

2 Erwartungen an das Praktikum

Der Beweggrund für mein Praktikum bestand in dem Wunsch einen umfassenden Einblick in die Kultur- und Bildungsprojektarbeit zu erhalten und mich gleichzeitig mit dem östlichen Europa zu beschäftigen. Folgende Fragen brachte ich mit: Wie sieht der Arbeitsalltag in einem Projektbüro aus? Welche Aufgaben fallen an? Wie sind die Entwicklungs- und Verdienstmöglichkeiten?

3 Tätigkeitsbereiche

Während meines viermonatigen Praktikums in Vollzeit konnte ich Antworten auf all diese Fragen finden. Vor allem war ich in die Arbeitsgebiete Projektentwicklung und -koordination, Pressearbeit sowie Veranstaltungsmanagement der inter:est GmbH eingebunden und lernte alle wesentlichen Tätigkeitsbereiche einer Agentur für Kulturmanagement kennen. Ich arbeitete an zahlreichen Projekten und Aufträgen mit, darunter:

LITTLE GLOBAL CITIES. Ein Eigenprojekt von inter:est in zwölf Städten des östlichen Europas

Das auf einen Zeitraum von vier Jahren angelegte Städtebuchprojekt unterstützte ich durch konzeptionelle Mitarbeit und durch das Lektorat und Verfassen von Texten für die einzelnen kulturellen Stadtführer. Außerdem war ich an der Koordinierung der lokalen Projektarbeit beteiligt.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen des Rumänischen Kulturinstituts „Titu Maiorescu“ Berlin

Vor Hintergrund der Zusammenarbeit von inter:est GmbH und dem Rumänischen Kulturinstitut „Titu Maiorescu“ Berlin unterstützte ich vor allem die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Neben allgemeinen Recherchearbeiten erstellte ich Medien- und Zielgruppenverteiler, verfasste Presstexte und befasste mich mit Medienauswertung und dem Erstellen des Pressespiegels.

FOOTPRINTS. Berliner Jugendliche auf der Fährte des arabischen Frühlings. Ein Eigenprojekt von inter:est

Mir wurde außerdem die Möglichkeit gegeben, eine eigene Projektidee zu entwickeln und konzeptuell auszuarbeiten. Dabei lernte ich alle Schritte der Projektkonzeption kennen: Entwicklung der Idee, Auswahl von und Kommunikation mit möglichen Partnern, Konzepterstellung, Aufstellen von Zeit- sowie Kosten- und Finanzierungsplänen, Verfassen von Sponsoring-Offerten, Antragstellung bei öffentlichen und privaten Förderinstitutionen.

Veranstaltungsmanagement für das XV. Deutsch-Polnische Forum. Ein Auftrag des Deutschen Polen-Instituts

Am XV. Deutsch-Polnischen Forums in Berlin gehörten Gästeregistrierung und -betreuung sowie allgemeine Komponenten des Eventmanagement zu meinen Aufgaben.

4 Betreuung durch den Arbeitgeber inter:est GmbH

Während meines gesamten Praktikums wurde ich durch inter:est GmbH hervorragend betreut. Ich konnte Einblick in sämtliche Arbeitsbereiche der Firma erhalten und fand mit meinen Fragen immer ein offenes Ohr. Die Arbeitsatmosphäre war stets konstruktiv, freundlich und verbindlich. Ergänzt wurde das Praktikum durch Fortbildungen im Kultur- und Projektmanagement. Darüber hinaus wurde ich nicht nur zu zahlreichen kulturellen oder bildungspolitischen Abendveranstaltungen, sondern ebenfalls zur Leipziger Buchmesse eingeladen.

5 Abschließende Bewertung des Praktikums

Insgesamt bewerte ich mein Praktikum bei inter:est GmbH Kultur- und Bildungsprojekte als außerordentlich positiv und würde es jederzeit weiterempfehlen. Ich bin davon überzeugt, dass ich einen Großteil des Gelernten im Studium (bspw. im Projektkurs) und in meiner beruflichen Zukunft anwenden werde.

Berlin, 23. Januar 2012

Constanze Aka