

AUSSTELLEN VON GUTACHTEN UND EMPFEHLUNGSSCHREIBEN

Liebe Studierende,

wenn Sie ein Gutachten oder Empfehlungsschreiben benötigen, denken Sie bitte daran, dass es unser gemeinsames Interesse ist, dass die Beurteilung präzise, aussagekräftig und formgerecht ist. Um das sicherzustellen, brauche ich einen angemessenen zeitlichen Vorlauf.

Deshalb halten Sie bitte folgende Fristen ein:

Vollständige Unterlagen für Gutachten und Referenzschreiben brauche ich **wenigstens vier Wochen** vor dem Zieltermin. Bitte beachten Sie: **Anfragen, welche diese Antragsfrist unterschreiten, werden von mir weder bearbeitet noch beantwortet!**

Es muss ersichtlich sein,

- was genau beantragt wird,
- welche Kriterien abgefragt werden,
- bei wem es beantragt wird,
- welche Fristen gelten,
- ob meine Stellungnahme formlos oder auf Formblatt erfolgen soll.

Ihren CV und ggf. eine Studienübersicht fügen Sie bitte automatisch bei (geben Sie bitte unbedingt an, welche Veranstaltungen bei mir besucht wurden und welche Teilnoten Sie erhalten haben: Proposal, Präsentation, Hausarbeit).

Konzepte, die in der Sprechstunde besprochen werden sollen, müssen bis zum Freitag der Vorwoche, in verabredeten Ausnahmefällen bis Montag, 12 Uhr, elektronisch bei mir eingehen, um am kommenden Donnerstag behandelt werden zu können.

Klaus Segbers