

## **Zentralinstitute**

### **Osteuropa-Institut**

#### **Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Betreuung des IT-Helpdesk am Osteuropa-Institut, insbesondere Betreuung von Hard- und Software Helpdesk-Aufgaben; Beschaffungs- und Verwaltungsvorgänge von Hard- und Software; Zuarbeit für den ITBeauftragten des Instituts.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Erfahrung mit der Installation, Betreuung und Pflege von MS Office/Windows 7; Erfahrung mit der Lösung von Hardware-Problemen; Erfahrung mit der Einrichtung und Betreuung von TCP/IP-Netzwerken; soziale Kompetenzen; Erfahrung und Spaß im Umgang mit Menschen.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **01.09.2014** unter Angabe der **Kennung 10/14** zu richten an die Freie Universität Berlin, Osteuropa-Institut, Frau Prof. Dr. Gertrud Pickhan, Garystr. 55, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.**

**Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.**

**Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.