

Freie Universität Berlin, Osteuropa-Institut
Garystr. 55, 14195 Berlin

An alle Mitglieder
des OEI-Institutsrats

Prof. Dr. Gertrud Pickhan
Garystr. 55
14195 Berlin
Tel. +49 30 838 524 69
Fax +49 30 838 524 89
pickhan@zedat.fu-berlin.de

Sekretariat Raum 112
Halina Zeman-Castillo
Tel. +49 30 838 54 534
oeigesch@zedat.fu-berlin.de

www.oei.fu-berlin.de

Berlin, 22. Januar 2014

**Genehmigtes Protokoll der 8. ordentlichen Sitzung des Institutsrates
des Osteuropa-Instituts vom 09. Dezember 2013**

Beginn: 15:40 Uhr

Ende: 17:15 Uhr

Anwesende				
Stimmberechtigt:		Nicht-stimmberechtigt:		Gäste:
Borchers	WiMi	Grigoriadis	Prof.	Blinten
Breig	Prof.	Strätling	Frauenbeauftragte	Schulze (bis 16:45 Uhr)
Hattendorf	WiMi			Satik Aghekyan
Pickhan	Prof.			Zeman-Castillo
Savvidis	SoMi			
Bluhm	Prof.			
Montag	Stud.			

Abwesende (entschuldigt): Segbers, Witte, Jochheim

Die Tagesordnung wird wie folgt festgelegt:

- TOP 1 Genehmigung des Protokolls vom 04.11.2013
- TOP 2 Berichte und Anfragen
- TOP 3 Lehre
- TOP 4 Forschung
- TOP 5 Internationalisierungsbeauftragte/-er
- TOP 6 Sonstiges

TOP 1 Das Protokoll vom 04.11.2013 wird einstimmig genehmigt

TOP 2 Berichte und Anfragen

1. Frau Pickhan teilt mit, dass für den Newsletter ein Konzept über einen Werkvertrag in Absprache mit Herrn Segbers erstellt und dann im **IR vorgestellt** wird. Ferner informiert sie, dass die Zeugnisformulare des OEI auf Wunsch der FU-Verwaltung vereinfacht werden müssen. Der **IR-Beschluss kann dann im Januar 2014** erfolgen. Sie teilt auch

mit, dass für die noch verbliebenen 17 Magisterstudierenden ein letztmaliger Prüfungstermin festgelegt werden muss.

2. Herr Blinten weist auf den Facebook-Auftritt der Bibliothek hin, der seit letzter Woche online ist. Er teilt auch mit, dass seit dem 01.12.13 ein neuer Kopiereranbieter unter Vertrag genommen wurde. Sobald die neuen Geräte aufgestellt werden, wird die Bedienung über Mensa-Cards erfolgen (wegen einer Zwischenlösung an der Theke fragen). Herr Blinten fragt auch, ob Interesse an den alten Wandkarten besteht. Frau Strätling und Frau Pickhan melden grundsätzliches Interesse an und werden sich die Karten anschauen.
3. Frau Pickhan teilt mit, dass die Abschlusszeugnisse laut Dekanatsbeschluss sofort nach ihrer Ausstellung den Studierenden im Original ausgehändigt werden.

TOP 3 Lehre: Ausbildungskommission:

1. Frau Savvidis legt die Beschlussvorlage für die künftige Lehrevaluation durch die Studierenden des MA OES vor. Sie teilt mit, dass das OEI bis jetzt eine Midterm-Evaluation durchgeführt hatte, die nach der neuen Regelung nicht mehr obligatorisch sei. Laut Vorgaben soll mindestens alle 2 Jahre evaluiert werden.
2. Frau Verena Schulze stellt den neuen LeKo-Fragebogen vor. Dieser Fragebogen wird bei neu eingestellten Lehrkräften verwendet, ansonsten gilt der hausinterne OEI-Fragebogen. Die Evaluierung wird derzeit von Frau Tetzner durchgeführt. Laut Frau Schulze darf bei einer SHK nur die Durchführung liegen, nicht aber die Verantwortung. Frau Pickhan schlägt vor, die Verantwortung für die Lehrevaluation dem OEI-Dekanat zu übertragen. Es wird einstimmig **beschlossen**, die Vorlage zu genehmigen, die Verantwortung für die Evaluation dem Dekanat zu übertragen und die Evaluation ab dem SoSe 2014 einmal jährlich durchzuführen.
3. Wahl eines weiteren studentischen Mitglieds der ABK und Neuwahl der/des ABK-Vorsitzenden, möglichst aus der Studierendenschaft:
Die Studierende Satik Aghekyan stellt sich vor. Frau Pickhan schlägt Frau Aghekyan's Kandidatur vor, worauf sie einstimmig zum neuen Mitglied der ABK **gewählt** wird. Eine Kandidatur für den neuen Vorsitz soll in der ABK besprochen und dem **IR vorgestellt** werden. Frau Bluhm schlägt vor, den Vorsitzenden der Prüfungskommission, Herrn Witte, zum Mitglied der ABK zu wählen. Frau Pickhan wird ihn fragen, ob er dafür zur Verfügung steht.
4. Anpassung von Zeugnismustern in den Prüfungsordnungen: Es wird einstimmig **beschlossen**, die Zeugnisse in vereinfachter Form laut dem Vorschlag von Herrn Bongard auszustellen.
5. Die Themen „Prüfungsordnung“ und „Doppelmaster“ werden nach dem 11.01.2014 (Treffen mit Frau Luther) im IR besprochen werden.
6. Frau Savvidis und Frau Bluhm informieren über die anstehenden Änderungen bei der Benennung von LV (kein Projektkurs, sondern bspw. Lernwerkstatt, keine Kurse, sondern Seminare, Vorlesungen müssen gut durchdacht sein, weil sie kapazitätsintensiv sind).

TOP 4 Forschung: Publikationspraxis:

- Frau Pickhan bittet darum, dass die Arbeitsbereiche ihr eine kurze Information über die bei ihnen üblichen Publikationspraktiken zukommen lassen, damit man einen Überblick über die Publikationen des OEI bekommt. Sie wird diese Aufgabe in ihrer Mail an die Kollegen/-innen for-

mulieren und sie um Meldungen bitten.

TOP 5 Internationalisierungsbeauftragte/-er

- Frau Pickhan informiert, dass bei ihr eine Einladung des VP2 zum Austauschgespräch der Internationalisierungsbeauftragten eingegangen sei. Herr Breig erklärt sich bereit, an dem Treffen am 14.01.2014 teilzunehmen.

TOP 6 Sonstiges:

1. Frau Savvidis erinnert an die Weihnachtsfeier und Graduiertenverabschiedung des Osteuropa-Instituts am 13.12.2013 und bittet um Meldung von freiwilligen Helfern.
2. Frau Savvidis informiert über den Tod eines ehemaligen OEI-Mitarbeiters, Dr. Jürgen Plehn.
3. Frau Pickhan schlägt vor, die Emeriti des OEI auf der Homepage zu erwähnen. Frau Jochheim soll sich andere Internetseiten anschauen und berichten, wie die anderen Institutionen mit dem Thema umgehen. Das Thema soll dann auf der Sitzung im neuen Jahr behandelt werden.

gez. Gertrud Pickhan