

# Zentralinstitut Osteuropa-Institut

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**befristet auf 2 Jahre**

**'Kennung: OEI\_SHK\_Newsletter**

Aufgabengebiet:

Mitwirkung an den Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit;

Betreuung des OEI-Newsletters (webbasiert): Themenschwerpunkt sind Aktivitäten der Fachbereiche des Osteuropa-Institutes (z.B. Informationen zu Veranstaltungen mit Gästen, Publikationen, Vorlesungsreihen usw.);

Betreuung eines webbasierten Veranstaltungskalenders: kulturelle, politische und studentische Veranstaltungen mit Bezug auf Osteuropa und Berlin/Brandenburg;

Suche nach Partnern, um einen regelmäßigen Informationsfluss zu gewährleisten. Die gewonnenen Informationen mit Annotation sollen regelmäßig veröffentlicht werden.

## **Erwünscht:**

2 abgeschlossene Hochschulsemester;

kulturell und medial interessiert;

Berlin/Osteuropa begeistert;

Erfahrung mit PR-Arbeit und der redaktionellen Arbeit mit Texten;

Bereitschaft zur Arbeit mit dem CMS der FU-Berlin und HTML; selbständig und kommunikativ.

Weitere Informationen erteilt Frau Anja Locascio ([anja.locascio@fu-berlin.de](mailto:anja.locascio@fu-berlin.de) / 030 838 58578).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.02.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Katharina Bluhm: [anja.locascio@fu-berlin.de](mailto:anja.locascio@fu-berlin.de) oder per Post an die

Freie Universität Berlin  
Zentralinstitut Osteuropa-Institut  
Frau Prof. Katharina Bluhm  
Garystr. 55  
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

---