

## Informationen zur mündlichen Abschlussprüfung am ASP Politik für:

### MA OES

**Diese Zusammenstellung soll als Handreichung zur besseren Übersicht dienen. Sie ersetzt nicht immer den Blick in die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung oder das Dozentengespräch. Ebenso wenig ist sie rechtsverbindlich.**

#### Was ist für alle gleich?

Der Prüfung selbst sollte eine Vorbesprechung mit dem/ der PrüferIn vorausgehen. Reichen Sie bitte dazu vorab per E-Mail neben vollständigen Angaben zur Person (inkl. Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, Telefon) folgende Unterlagen ein:

- einen Lebenslauf
- einen Studienverlaufsplan (bitte die bei dem/ der PrüferIn belegten Veranstaltungen besonders kennzeichnen)
- Überlegungen zu den Prüfungsthemen. Für die Kenntnisprüfung innerhalb der mündlichen Prüfung müssen ein Haupt- und ein Reservethema vorbereitet werden, die beide **verschieden** von Themenstellungen aus anderen (Teil-) Prüfungen und auch der Masterarbeit, sind. Bitte schlagen Sie dem Prüfer diese Themenstellungen vor.

Der Termin für die Vorbesprechung ist mit dem Sekretariat unter [sekabpol@zedat.fu-berlin.de](mailto:sekabpol@zedat.fu-berlin.de) zu vereinbaren.

#### Prüfungsablauf für Abschlussprüfungen Master Osteuropastudien

##### Dauer / Themen:

60 min., davon ca. 15 min Vortrag und 15 min Disputation über die Masterarbeit, 30 min. allgem. Kenntnisprüfung (basierend auf dem vereinbarten Haupt- oder Reservethema auf der Grundlage eines Thesenpapiers).

##### PrüferInnen:

In der Regel beide GutachterInnen der Masterarbeit

##### Zeitpunkt:

Bitte halten Sie – in Ihrem eigenen Interesse – zwischen dem Abgabezeitraum der Master-Arbeit und dem Termin der Prüfung einen Abstand von **6** Wochen ein. Nur dann kann gewährleistet werden, dass Sie die Rückmeldung der Prüfer zu Ihrer Master-Arbeit noch hinreichend früh vor Ihrer Prüfung erhalten.

## ERSTELLUNG VON THESENPAPIEREN (FÜR DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG)

### Ziel

Ein Thesenpapier dient der Definition und Eingrenzung des zu prüfenden Themenfeldes. Es fungiert als wichtige Orientierungshilfe sowohl für den/ die AutorIn als auch den/ die BetreuerIn/ PrüferIn.

### Formalia

- Umfang: Ca. 4 Thesen pro Thema, max. 2 Seiten

### Aufbau

- Überschrift
- Angaben zur Person, Studiengang, PrüferIn, Datum etc.
- Knappe Einleitung mit Benennung des Themas
- Formulierung der Thesen pro Thema
- Angaben zur Literatur

### Prüfungsthema

In der Prüfung wird ein bestimmtes Forschungsfeld als Thema behandelt, das sie mit dem Prüfer in einer Vorbesprechung festlegen.

### Thesen

Am Ende der Vorbereitungszeit der mündlichen Prüfung, in der das jeweilige Prüfungsthema erarbeitet wurde, steht die Formulierung von Thesen. Sie dienen in der Prüfung als Diskussionsgrundlage.

Eine These ist definiert als wissenschaftlich fundierte Behauptung, die verifiziert oder falsifiziert werden kann.

In Ihrer Prüfung bilden Thesen eine Art Gesprächsleitfaden. Sie stellen die wichtigsten, themenspezifischen Befunde zusammen.

Da sie das Resultat einer Behandlung mit Thema stehen, sollen sie nicht als Fragen, sondern eben als Thesen formuliert werden.

Thesen können und sollen auch provozieren können. D.h. es können auch Standpunkte als These notiert werden, die der Prüfling in der Prüfung zu widerlegen versucht.