

MA Osteuropastudien¹ – Prüfungsanforderungen am FB Politik

Anmeldung zu Prüfungs- und Teilleistungen

Die Anmeldungen zu den einzelnen Prüfungen erfolgen über das Campus-Management-System (<https://www.ecampus.fu-berlin.de>).

Achtung! Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung ist auch eine verbindliche Anmeldung zu der mit der LV verbundenen Prüfung und kann nur während der Anmeldefrist zurückgezogen werden (Informationen zu den Fristen gibt es auf der OEI Homepage: http://www.oei.fu-berlin.de/Master_Osteuropastudien/campus_management/index.html).

Die Anmeldung für Lehrveranstaltungen (und somit Prüfungen), die nicht am OEI angeboten werden, erfolgen mit den hierfür vorgesehenen Formularen (auf der Homepage erhältlich). Dies gilt auch für interne Anerkennungen.

Anerkennungen müssen unbedingt vorab (d.h. zu Beginn des Semesters) mit der oder dem Modulverantwortlichen abgestimmt sein.

Die Formulare werden bei der Studiengangskoordinatorin abgegeben.

Anmeldung zur Masterarbeit und mündlichen Prüfung

Die Studierenden sollten sich zu Beginn ihres 4. Semesters für die Masterarbeit und mündliche Prüfung anmelden. Es obliegt den Studierenden, für eine rechtzeitige Anmeldung zu sorgen und die Regelstudienzeit einzuhalten.

Das zur Prüfungsanmeldung erforderliche Formular kann auf der Homepage des OEIs und des Prüfungsbüros heruntergeladen werden. Für die Anmeldung muss zusätzlich bei **Frau Nicol**, der Koordinatorin der Studiengangs (Telefon: +49 (0)30 838-52646), ein aktuelles Notenblatt abgeholt werden.

Die Formulare müssen ausgefüllt und den entsprechenden Verantwortlichen vorlegen werden. Abschließend müssen die Studierende die Anmeldung persönlich im Prüfungsbüro machen.

Abschluss des Studiums

Der Abschluss des Masterprogramms besteht nach erfolgreichem Bestehen der studienbegleitenden Prüfungsleistungen aus einer Abschlussarbeit und einer derzeit noch mündlichen Prüfung. Inhalte der Arbeit und der mündlichen Prüfung sind an die Kerndisziplin geknüpft.

Masterarbeit

Themenabsprache

Das Thema der Masterarbeit sollte frühzeitig mit dem Betreuer der Arbeit, i.d.R. Prüfungsberechtigten des Lehrstuhls (Prof. Klaus Segbers,) abgesprochen werden. Die Arbeit wird von zwei Gutachtern bewertet

¹ Studiengang Politik, PO 2009.

Einem ersten Gespräch mit dem Betreuer sollte bereits ein Proposal für das Vorhaben der Masterarbeit als Diskussionsgrundlage dienen. Dies ist vor dem Termin elektronisch unter sekabpol@zedat.fu-berlin.de einzureichen. Bitte wenden Sie sich frühzeitig zur Terminabsprache an das Sekretariat.

Formale Vorgaben

Die Masterarbeit soll 24.000-30.000 Wörter (inkl. Deckblatt, Fußnoten und Literaturliste) lang sein und mit Anmerkungsapparat und Literaturverzeichnis versehen sein. Herr Segbers räumt hier eine Toleranzquote von -15% und +5% ein. Besonderen Wert wird auf ein methodisch sauberes Design, auf den Einbezug theoretischer Modelle sowie auf ein korrektes Format gelegt. Inhaltlich widmet sich die Arbeit einem Thema, welches mit den Ausbildungsinhalten in enger Verbindung steht. Die Arbeit wird von zwei Dozent/innen bewertet, wovon einer der/die Betreuer/in sein muss. Es ist möglich, die Arbeit auf Deutsch oder Englisch zu verfassen.

Die Zeit von der Themenstellung bis zur Abgabe der Masterarbeit beträgt 16 Wochen. Jede Masterarbeit soll zusätzlich in elektronischer Form eingereicht werden.

Mündliche Prüfung

Formale Vorgaben

Die mündliche Prüfung findet frühestens vier Wochen nach Abgabe der schriftlichen Arbeit statt. Sie dauert ca. 60 Minuten und wird von den GutachterInnen der Masterarbeit durchgeführt. Sie besteht zu gleichen Teilen aus der Disputation zur Masterarbeit sowie aus einer allgemeinen Kenntnisprüfung. Wenden Sie sich zur Terminvereinbarung bitte rechtzeitig an das Sekretariat von Prof. Segbers (sekabpol@zedat.fu-berlin.de).

Weitere Informationen sind in der Handreichung: Hinweise zur mündlichen Prüfung zu finden unten: http://www.oei.fu-berlin.de/politik/lehre/Infomationsblatt_m_uendliche_Pr_ufung.pdf

Themenabsprache

Der Prüfung selbst soll eine Vorbesprechung mit dem/ der PrüferIn vorausgehen. Reichen Sie bitte dazu vorab per E-Mail neben vollständigen Angaben zur Person (inkl. Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, Telefon) folgende Unterlagen ein:

- einen Lebenslauf
- einen Studienverlaufsplan (bitte die bei dem/ der PrüferIn belegten Veranstaltungen besonders kennzeichnen)
- Überlegungen zu dem Prüfungsthema (evtl. Reservethema)

Dabei ist zu beachten, dass die gewählten Prüfungsthemen sich von weiteren Prüfungen bzw. bereits abgeschlossenen Teilprüfungen und der Masterarbeit unterscheiden.