

Zentralinstitut Osteuropa-Institut

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

befristet auf 2 Jahre

Kennung: 2015/10 Newsl

Aufgabengebiet:

- Betreuung des OEI-Newsletters (webbasiert)

Themenschwerpunkt:

- Aktivitäten der Fachbereiche des Osteuropa-Institutes (z.b. Infos zu Veranstaltungen mit Gästen, Publikationen, Vorlesungsreihen usw.)
- Betreuung eines webbasierten Veranstaltungskalenders (Arbeitstitel: OEI Veranstaltungstipps)
- Suche nach Partnern, um einen regelmäßigen Informationsfluss zu gewährleisten
- Gewonnene Informationen mit Annotation sollen regelmäßig veröffentlicht werden
- Mitwirkung an Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit

Erwünscht:

- 2 abgeschlossene Hochschulsemester
- Kulturell und medial interessiert
- Berlin/Osteuropa begeistert
- Erfahrung mit PR-Arbeit und der redaktionellen Arbeit mit Texten
- Bereitschaft zur Arbeit mit dem CMS der FU-Berlin und HTML
- Selbständig und kommunikativ

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 28.09.2015 unter Angabe der Kennung im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an (Frau Prof. Katharina Bluhm): anja.locascio@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Osteuropa-Institut
Frau Prof. Katharina Bluhm
Garystr. 55
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in ihr Einverständnis, dass ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.