

**Genehmigtes Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung des Institutsrates des
 ZI Osteuropa-Instituts am 21.05.2007**

Beginn: 15.00 h

Ende: 16.40

Anwesende				
Stimmberechtigt:		Nicht-stimmberechtigt:		Gäste:
Genov	Professor	Brose	VL	Brunnbauer (ab 16.20h)
Keller	Stud. Vertr.			Kerekes
Koeltzsch	Wiss. Mitarb.			Winkel
Nikolova	Sonst. Mitarb.			
Pickhan	Professorin			
Schrettl	Professor			
Segbers	Professor			
Sösemann (ehem. Zimmermann)	Stud. Vertr.			
Stegelman (ehem. Frübis)	Wiss. Mitarb.			
Sundhaussen	Professor			
Witte	Professor			

Die Tagesordnung wird wie folgt festgelegt:

TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 23.04.2007

TOP 2: Mitteilungen und Anfragen

TOP 3: OEI-Homepage

TOP 4 Sommerfest

TOP 5: Verschiedenes

TOP 6: Wahl der Institutsleitung

TOP 7: IT-Beauftragter

TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 23.04.2007

Das Protokoll vom 23.04.2007 wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Mitteilungen und Anfragen

Die Vorsitzende teilt mit:

- Auf ihre Anfrage beim JFK und bei Frau Lehmkuhl über die dortige Handhabung der leistungsorientierten Mittelvergabe hat die Vorsitzende noch keine Antwort erhalten.
- Der Haushaltsentwurf 2007, den Herr Schrettl freundlicherweise für diese Sitzung vorbereiten wollte, liegt noch nicht vor, u.a. auch deswegen, weil er mit Frau Lehmann von der FBV abgesprochen werden sollte, diese aber im Urlaub war.
- Die Ausschreibung der Juniorprofessur Recht ist veröffentlicht worden, ohne das OEI über Ort und Bewerbungsfrist zu informieren. Die Bewerbungsfrist ist verstrichen. Es sind 12 Bewerbungen im FB Rechtswiss. eingegangen. In der nächsten Woche wird die Vorsitzende die Bewerbungsunterlagen erhalten. Sie wird auch die konstituierende Sitzung der Berufungskommission einberufen. Die Kommissionssitzungen und die Vorträge der BewerberInnen werden im OEI stattfinden.
- Auf ihre Anfrage bei Herrn Naumann bezüglich der Erweiterungspläne der Bibliothek hat die Vorsitzende folgende Antwort erhalten: Es sei noch keine Entscheidung getroffen; es gäbe drei Alternativen, die zur Prüfung auf ihre Realisierbarkeit bei der Technischen Abteilung lägen; sobald das Votum der TA vorliege, werde unter Einbeziehung des OEI beraten; klar sei z.Zt. nur, dass eine Neuordnung der Bibliothek erforderlich sei, da die Publizisten noch in diesem Jahr von Lankwitz nach Dahlem ziehen würden.

Auf Anfrage von Herrn Segbers teilt Herr Brose mit, dass nach Abschluss der neuen Kopierer-Verträge der FU die jetzigen Kopierer ausgetauscht werden. Dazu dient die z.Zt. laufende Bedarfsermittlung bei den FU-Einrichtungen.

Auf Anfrage von Herrn Segbers teilt Herr Sundhaussen mit, dass es laut Prüfungsordnung möglich ist, dass Studierende sich bei einem Hochschullehrer zur Prüfung anmelden, ohne bei ihm selbst LVen besucht zu haben.

Frau Zimmermann fragt an, ob der IR grundsätzlich bereit wäre, Studierende bei der Organisation – evtl. zusammen mit der Praktikumsbörse – von regelmäßigen Vortragsveranstaltungen mit auswärtigen Gästen zu unterstützen. Der IR steht diesem Wunsch positiv gegenüber.

TOP 3: OEI-Homepage

Herr Fiebrig erläutert seinen Bericht (liegt diesem Protokoll bei) über die Besucheranzahl der OEI-Website. Eine englische Version wird bald ins Netz gestellt werden. Eine russische Version ist seiner Einschätzung nach nicht erforderlich. Jede OEI-Abteilung, die ihre Website selbst pflegen möchte, kann dies tun.

TOP 4: Sommerfest

Herr Fiebrig berichtet, dass das Sommerfest mit Zeugnisüberreichung an Masterabsolventen für den 6. oder 13.7. geplant ist. Der Termin hängt von der Raumkapazität ab. Dieses Jahr gibt es 20 Absolventen. Die Einladungen werden Ende Mai verschickt. Es soll auch ein Quiz für die Studierenden veranstaltet werden. Der Preis steht noch nicht fest, evtl. ein Büchergutschein. Die Kosten werden größtenteils vom Alumni-Verein übernommen.

TOP 5: Verschiedenes

Herr Segbers spricht nochmals die Problematik mit der Fernbedienung für die Hörsaal-Technik an, da die FBV die Regelung, diese in der Bibliothek zu hinterlegen nicht zustimmen mag. Herr Brose schlägt vor, jeweils einen Schrank in den Hörsälen anzubringen, in dem die Fernbedienung aufbewahrt werden kann. Es wird übereingekommen, dass bis diese Lösung realisiert ist, die Fernbedienung in der Bibliothek hinterlegt wird.

TOP 6: Wahl der Institutsleitung

Herr Brose übernimmt den Vorsitz und führt die Wahl der Institutsleitung durch. Der IR kommt überein, zwei Stellvertreter für den Institutsratsvorsitzenden zu wählen.

Wahl des Institutsratsvorsitzenden:

Herr Witte wird zur Wahl vorgeschlagen und nimmt die Kandidatur an. Er teilt gleichzeitig mit, dass er das Amt wegen seiner Verpflichtungen als GD in der AVL während des laufenden SS nicht ausüben kann, so dass der 1. Stellvertreter bis zum Ende des SS die OEI-Geschäfte übernehmen müsste.

Es werden 11 Stimmen abgegeben:

Ja 10

Nein 1

Damit ist Herr Witte zum Institutsratsvorsitzenden gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Herr Witte drückt Frau Pickhan seinen Dank für die Institutsleitung im vergangenen Jahr aus. Der IR schließt sich an.

Wahl des 1. Stellvertreters:

Herr Segbers wird zur Wahl vorgeschlagen und nimmt die Kandidatur an.

Es werden 11 Stimmen abgegeben:

Ja 8

Nein 1

Ungültig 2

Damit ist Herr Segbers zum 1. Stellvertreter gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Wahl des 2. Stellvertreters:

Herr Brunnbauer wird zur Wahl vorgeschlagen und nimmt die Kandidatur an.

Es werden 11 Stimmen abgegeben:

Ja 11

Nein 0

Damit ist Herr Brunnbauer zum 2. Stellvertreter gewählt. Er nimmt die Wahl an.

TOP 7: IT-Beauftragter

Die Vorsitzende teilt mit, dass die Zedat sich aufgrund von Arbeitsüberlastung nicht in der Lage sieht, die Funktion des IT-Beauftragten für das OEI zu übernehmen.

Herr Segbers schlägt seinen Mitarbeiter, Herrn Hohenberger, als IT-Beauftragten vor. Herr Hohenberger ist für die technische Betreuung des IR Online-Studiengangs verantwortlich. Der IR nimmt diesen Vorschlag einstimmig an.

Frau Pickhan gibt ihren guten Wünschen für die neue Institutsleitung Ausdruck.

29.05.2007

gez.

Prof. Dr. Gertrud Pickhan
Institutsratsvorsitzende

gez.

Diana Nikolova
Protokollführerin